



**МИНИСТЕРСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ДЕЛАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «СИБИРСКАЯ ПОЖАРНО-
СПАСАТЕЛЬНАЯ АКАДЕМИЯ» ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПРОТИВОПОЖАРНОЙ
СЛУЖБЫ МИНИСТЕРСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ДЕЛАМ
ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЧРЕЗВЫЧАЙНЫМ СИТУАЦИЯМ
И ЛИКВИДАЦИИ ПОСЛЕДСТВИЙ СТИХИЙНЫХ БЕДСТВИЙ»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника ФГБОУ ВО
Сибирская пожарно-спасательная
академия ГПС МЧС России
по учебной работе
полковник внутренней службы

Елфимова М.В. Елфимова
«26» марта 20 20 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

Б1.В.01 ДЕЛОВОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

направление подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность

квалификация магистр

форма обучения заочная

Железногорск

20 20

1. Цели и задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»

Цели освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»:

- формирование межкультурной коммуникативной профессионально ориентированной компетенции, необходимой для профессионального общения в рамках специфики деятельности МЧС России.

Задачи дисциплины «Деловой иностранный язык»:

- формирование лингвистической компетенции, то есть способности корректно использовать в устном общении и адекватно понимать при чтении смысл иноязычных текстов, содержащих помимо общеупотребительной также общенаучную и профессиональную, в том числе терминологическую, лексику, основываясь на знании наиболее частотных словообразовательных и структурно-семантических моделей;
- формирование социолингвистической компетенции, то есть способности понимать и адекватно использовать социально/регионально/ситуативно обусловленные лексико-грамматические формы, опираясь на фоновые страноведческие знания о формулах вежливости и речевого этикета, варьируя в зависимости от ситуации официальный/неофициальный регистры общения;
- формирование социокультурной компетенции, то есть способности учитывать в общении особенности традиций и обычаев соответствующей страны/региона, принятые предпочтения относительно выбора речевых средств, отражающих социальный статус участников общения, и условности, соблюдаемые в конкретной ситуации;
- формирование социальной компетенции, то есть способности взаимодействовать с партнерами по общению, используя адекватные речевые средства, а также вступать в контакт и поддерживать его, проявлять интерес к теме, уклоняться от ответа, предложить свое видение проблемы, подкрепить доводы практическими примерами, перевести разговор в другую плоскость, используя стандартные фразы, позволяющие выиграть время для обдумывания собственного высказывания;
- формирование стратегической компетенции, то есть способности использовать разные виды чтения и варьировать формат устного общения, адаптируя свою речь, опираясь на вербальные и невербальные средства как для понимания устных/письменных текстов, так и для поддержания успешного взаимодействия при устном/письменном общении;
- формирование профессиональной иноязычной компетенции, то есть способности осуществлять коммуникацию в условиях делового/профессионального общения, принимая во внимание специфику разных сфер общения, основываясь на владении соответствующими речевыми средствами, типичными для данной коммуникативной ситуации, формулами этикетной речи, различными стратегиями общения в устной и письменной форме.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине «Деловой иностранный язык», соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Изучение дисциплины «Деловой иностранный язык» направлено на формирование у обучающихся компетенций, представленных в таблице.

Содержание компетенции	Код компетенции	Результаты обучения
1	2	3
способностью к анализу и синтезу, критическому мышлению, обобщению, принятию и аргументированному отстаиванию решений	ОК-5	Знает общенаучные понятия и категории и правильно оценивает коммуникативную ситуацию.
		Умеет свободно воспринимать, анализировать и обобщать информацию с целью бытового общения или общения на профессиональную тематику.
		Владеет стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.
способностью представлять итоги профессиональной деятельности в виде отчетов, рефератов, статей, оформленных в соответствии с предъявляемыми требованиями	ОК-11	Знает основные требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры; основные способы работы над языковым и речевым материалом, базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса); базовые нормы употребления лексики.
		Умеет свободно начать, вести, поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, соблюдая нормы речевого этикета на иностранном языке.
		Владеет уверенными навыками самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы и применяет их на практике.
способностью акцентированно формулировать мысль в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке	ОПК-3	Знает стратегии проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран и применяет их на практике
		Умеет свободно выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.
		Владеет приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы, стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров и применяет это на практике.
способностью ориентироваться в полном спектре научных проблем	ПК-8	Знает общенаучные понятия и категории и применяет их при осуществлении научной деятельности
		Умеет выделять значимую/запрашиваемую информацию из научных текстов.

профессиональной области		Владеет приемами самостоятельной работы с языковым научным материалом с использованием справочной и учебной литературы, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров и применяет это на практике.
--------------------------	--	---

3. Место дисциплины «Деловой иностранный язык» в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина «Деловой иностранный язык» относится к вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратуры – по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность.

4. Объем дисциплины «Деловой иностранный язык» в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов).

для заочной формы обучения (2 года 5 мес.)

Вид учебной работы, формы контроля	Всего часов	Семестр	
		1	2
Общая трудоемкость дисциплины в часах	108	108	
Общая трудоемкость дисциплины в зачетных единицах	3	3	
Контактная работа с обучающимися	12	12	
в том числе:			
Лекции			
Практические занятия	12	12	
Лабораторные работы			
Самостоятельная работа	87	87	
Вид аттестации	экзамен (9)	экзамен (9)	

5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий

5.1. Разделы учебной дисциплины «Деловой иностранный язык» (английский, немецкий) и виды занятий

Заочная форма обучения

№ п.п.	Наименование разделов и тем	Всего часов	Количество часов по видам занятий			Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы		
1	2	3	4	5	6	7	8
1 семестр							
1	Моя работа в МЧС России	33		4			29
2	Организация работы пожарно-спасательных служб	33		4			29
3	Пожарно-спасательные операции (тушение пожаров на нефтехранилищах, путепроводах, лесные пожары, пожары в высотных зданиях, АЭС, на транспорте)	33		4			29
	Экзамен	9				9	
	Итого за 1 семестр	108		12		9	87
	Итого по дисциплине	108		12		9	87

5.2. *Содержание учебной дисциплины «Деловой иностранный язык»*
Английский язык

Тема 1. Моя работа в МЧС России

Практическое занятие «Моя работа в МЧС России»:

1. Простое предложение.
2. Имя существительное. Имя прилагательное.
3. Система времен английского языка.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Числительные.
6. Формирование и совершенствование слухопроизносительных навыков, чтения про себя и вслух, словообразования, лексических навыков.
7. Развитие умения изучающего чтения, умения владения ознакомительным чтением на основе противопожарной лексики, диалогической и монологической речи.
8. Развитие коммуникативных умений в рамках моделирования ситуаций профессионального общения сотрудников пожарно-спасательных служб.

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.
2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [2-5].

Дополнительная [1, 4].

Тема 2. Организация работы пожарно-спасательных служб

Практическое занятие «Организация работы пожарно-спасательных служб»:

1. Профессиональная терминология, особенности профессиональной коммуникации, деловой этикет.
2. Страдательный залог.
3. Придаточные предложения.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, тезисы и т.д.
6. Формирование и совершенствование фонетических, лексико-грамматических навыков.
7. Развитие умений диалогической и монологической речи, аудирования.
8. Развитие умения изучающего чтения на основе лексики.
9. Развитие коммуникативных умений в рамках моделирования ситуаций профессионального общения сотрудников пожарно-спасательных служб.

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.

2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [2-5].

Дополнительная [1, 4].

Тема 3. Пожарно-спасательные операции

Практическое занятие «Пожарно-спасательные операции (тушение пожаров на нефтехранилищах, путепроводах, лесные пожары, пожары в высотных зданиях, АЭС, на транспорте)»:

1. Особенности профессионального общения. Профессиональная терминология.
2. Основные коммуникативные стратегии.
3. Согласование времен.
4. Неличные формы глагола - инфинитив, герундий, причастия.
5. Защита проектных работ, анализ и обсуждение результатов.
6. Совершенствование лексико-грамматических навыков, установление системных связей лексических единиц.
7. Развитие коммуникативных умений (поиск эффективных коммуникативных стратегий) в диалогической и монологической речи.
8. Развитие умений в различных видах чтения (изучающее, поисковое).

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.
2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [2-5].

Дополнительная [1, 4].

Немецкий язык

Тема 1. Моя работа в МЧС России

Практическое занятие «Моя работа в МЧС России»:

1. Простое предложение.
2. Имя существительное. Имя прилагательное.
3. Система времен английского языка.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Числительные.
6. Формирование и совершенствование слухопроизносительных навыков, чтения про себя и вслух, словообразования, лексических навыков.
7. Развитие умения изучающего чтения, умения владения ознакомительным чтением на основе противопожарной лексики, диалогической и монологической речи.

8. Развитие коммуникативных умений в рамках моделирования ситуаций профессионального общения сотрудников пожарно-спасательных служб.

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.
2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [2, 3, 5, 6].

Тема 2. Организация работы пожарно-спасательных служб

Практическое занятие «Организация работы пожарно-спасательных служб»:

1. Профессиональная терминология, особенности профессиональной коммуникации, деловой этикет.
2. Страдательный залог.
3. Придаточные предложения.
4. Личные и притяжательные местоимения.
5. Основные виды произведений научной письменной речи: аннотация, тезисы и т.д.
6. Формирование и совершенствование фонетических, лексико-грамматических навыков.
7. Развитие умений диалогической и монологической речи, аудирования.
8. Развитие умения изучающего чтения на основе лексики.
9. Развитие коммуникативных умений в рамках моделирования ситуаций профессионального общения сотрудников пожарно-спасательных служб.

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.
2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [2, 3, 5, 6].

Тема 3. Пожарно-спасательные операции

Практическое занятие «Пожарно-спасательные операции (тушение пожаров на нефтехранилищах, путепроводах, лесные пожары, пожары в высотных зданиях, АЭС, на транспорте)»:

1. Особенности профессионального общения. Профессиональная терминология.
2. Основные коммуникативные стратегии.
3. Модальные глаголы. Возвратные глаголы
4. Предложения с аккузатив и датив. Причастия.

5. Защита проектных работ, анализ и обсуждение результатов.
6. Совершенствование лексико-грамматических навыков, установление системных связей лексических единиц.
7. Развитие коммуникационных умений (поиск эффективных коммуникационных стратегий) в диалогической и монологической речи.
8. Развитие умений в различных видах чтения (изучающее, поисковое).

Самостоятельная работа:

1. Чтение, работа над произношением.
2. Перевод текстов, работа со словарем.
3. Выполнение лексико-грамматических упражнений с использованием грамматических таблиц.

Рекомендуемая литература:

Основная [1].

Дополнительная [2, 3, 5, 6].

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине используется учебно-методическое и информационное обеспечение, указанное в разделе 8 настоящей программы, методические рекомендации по организации самостоятельной работы и выполнению контрольной работы, разрабатываемые кафедрой.

7. Оценочные средства для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Деловой иностранный язык»

Оценочные средства дисциплины «Деловой иностранный язык» включают в себя следующие разделы:

1. Типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины.

2. Методику оценивания персональных образовательных достижений обучающихся.

7.1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений и навыков, характеризующих формирование компетенций в процессе освоения дисциплины

7.1.1. Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется в соответствии с материалами, разрабатываемыми кафедрой, включающими: задания для контрольной работы, контрольные вопросы по темам дисциплины, темы рефератов.

7.1.2. Промежуточная аттестация

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Моя работа в МЧС России.
2. Организация работы пожарно-спасательных служб.
3. Пожарно-спасательные операции (тушение пожаров на нефтехранилищах, путепроводах, лесные пожары, пожары в высотных зданиях, АЭС, на транспорте).

7.2. Методика оценивания персональных образовательных достижений обучающихся

Промежуточная аттестация: экзамен

Достиженные результаты освоения дисциплины	Критерии оценивания	Шкала оценивания
--	---------------------	------------------

<p>Обучающийся допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет необходимые задания или не может ответить на вопрос в билете. Не может продемонстрировать владение подготовленной монологической речью; не может прочитать и проанализировать текст по специальности, опираясь на изученный языковой материал и передать основные положения автора. Допускает многочисленные ошибки.</p>	<p>неспособность продемонстрировать коммуникативные умения на уровне самостоятельно подготовленного высказывания по теме специальности; неспособность участвовать в беседе/дискуссии с преподавателем по определенной дисциплиной темате; неприменение в монологической и диалогической речи различных коммуникативных стратегий; неприменение знание норм делового этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; затруднение в использовании терминов; использование при ответе неправильно построенной речи в медленном темпе; большое количество фонетических, грамматических, лексических ошибок, затрудняющих понимание.</p>	<p><i>Оценка «2»</i> «неудовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует слабое владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания не всегда отражены в ответе. Не может извлечь основную информацию, содержащуюся в тексте, или излагает с неточностями и не полно. Затрудняется с ответами на уточняющие вопросы. Допускает небольшое количество ошибок и неточностей, которые влияют на общее понимание высказываний.</p>	<p>продемонстрирована ограниченность в применении коммуникативных умений на уровне самостоятельно подготовленного высказывания по теме специальности и по научной работе; ограниченная способность участвовать в беседе/дискуссии с преподавателем по вопросу, определенному тематикой дисциплины; в монологической и диалогической речи применено ограниченное число коммуникативных стратегий; показано недостаточное знание норм делового этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; допущены ошибки в использовании терминов; использование при ответе речи со значительным количеством фонетических, грамматических, лексических ошибок.</p>	<p><i>Оценка «3»</i> «удовлетворительно»</p>
<p>Обучающийся демонстрирует владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Адекватно реализует коммуникативные намерения, логичность, связность, смысловую и структурную завершенность, нормативность выска-</p>	<p>продемонстрированы коммуникативные умения на уровне самостоятельно подготовленного высказывания по теме специальности с небольшим количеством недочетов и ошибок; в беседе/дискуссии с преподавателем по вопросу, определенному тематикой дисциплины, продемонстрирована сформированность необходимых компетенций, умений и навыков, но необходимы наводящие вопросы преподавателя;</p>	<p><i>Оценка «4»</i> «хорошо»</p>

<p>звания. Точно и адекватно извлекает основную информацию, содержащуюся в тексте, проводит обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения, а также составления резюме на иностранном языке. Определяет круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявляет основные положения автора. Грамотно и логически стройно излагает, не допуская затруднений с ответами на уточняющие вопросы, допускает небольшое количество ошибок и неточностей, которые не влияют на общее понимание высказываний.</p>	<p>в монологической и диалогической речи применено ограниченное число коммуникативных стратегий, позволяющих поддержать обмен информацией; применено знание норм делового этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения, однако встречаются ошибки; ответы полные, но требуются наводящие вопросы преподавателя.</p>	
<p>Обучающийся демонстрирует владение подготовленной монологической речью, а также неподготовленной монологической и диалогической речью в ситуации официального общения в пределах программных требований. Адекватно реализует коммуникативные намерения, присуща логичность, связность, смысловая и структурная завершенность, нормативность высказывания. Максимально точно и адекватно извлекает основную информацию, содержащуюся в тексте, проводит обобщение и анализ основных положений предъявленного научного текста для последующего перевода на язык обучения. В течение короткого времени определяет круг рассматриваемых в тексте вопросов и выявляет основные положения автора. Исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно излагает, не затрудняясь с ответами на уточняющие вопросы, не допуская ошибок и неточностей.</p>	<p>продемонстрированы коммуникативные умения на уровне самостоятельно подготовленного высказывания по теме специальности; в беседе/дискуссии с преподавателем по вопросу, определенному тематикой дисциплины, продемонстрирована сформированность и устойчивость необходимых компетенций, умений и навыков; в монологической и диалогической речи применены различные коммуникативные стратегии; применено знание норм делового этикета при ведении диалога, научной дискуссии, при построении сообщения; ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.</p>	<p><i>Оценка «5» «отлично»</i></p>

8. Требования к условиям реализации. Ресурсное обеспечение дисциплины «Деловой иностранный язык»

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины «Деловой иностранный язык»

Основная:

1. Басова, Н.В. Немецкий язык для технических вузов: учебник / ред. Т.Ф. Гайвоненко. – М.: КНОРУС, 2013. – 512 с.
2. Гамова, О. Л. Английский язык: Business English: деловой английский: учебное пособие / О. Л. Гамова. – Воронеж: Издательско-полиграфический центр «Научная книга», 2019. – 84 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/1086212>
3. Квасова, Л.В., Сафонова О.Е., Болдырева А.А. Английский язык в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2011. – 152 с.
4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей: учебное пособие / С. С. Литвинская. – М.: ИНФРА-М, 2020. – 252 с.– Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/989248>
5. Радовель, В. А. Английский язык для технических вузов: учебное пособие / В. А. Радовель. – 2-е изд. – М.: РИОР: ИНФРА-М, 2020. – 296 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/987363>

Дополнительная:

1. Английский язык в научной среде: практикум устной речи: Учебное пособие / Гальчук Л.М. – 2 изд. – М.: Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 80 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/518953>
2. Архипкина, Г. Д. Деловая корреспонденция на немецком языке. Geschäftskorrespondenz: Учебное пособие / Г.Д. Архипкина, Г.С. Завгородняя и др. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 191 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/376358>
3. Иванов, В. М. Развитие навыков устной речи на немецком языке: учебно-метод. пос. / В. М. Иванов. – М.: РАП, 2013. – 92 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/517314>
4. Русско-английский разговорник для спасателей. – М.: АГЗ МЧС России, 2013 г. – 165 с.
5. Русско-немецкий разговорник для спасателей. – М.: АГЗ МЧС России, 2013 г. – 164 с.
6. Deutsch / Л. Пашенко. – М. Вузовский учебник; Znanium.com, 2014. – 340 с. – Текст: электронный. – URL: <https://znanium.com/catalog/product/483007>

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса

1. Операционная система Calculate Linux Desktop (свободный лицензионный договор <https://wiki.calculate-linux.org/ru/license>)
2. Пакет офисных программ Libre Office (свободный лицензионный договор <https://ru.libreoffice.org/about-us/license/>)
3. Программа просмотра электронных документов в формате PDF AdobeAcrobatReaderDC (свободный лицензионный договор <https://www.adobe.com/ru/legal/terms.html>)
4. Браузер MozillaFirefox (свободный лицензионный договор <https://www.mozilla.org/en-US/MPL/2.0/>)
5. Архиватор 7zip (свободный лицензионный договор <https://www.7zip.org/license.txt>)

8.3. Перечень информационно-справочных систем и баз данных

1. Электронная библиотечная система «Знаниум» (URL: www.znanium.com).

8.4. Материально-техническое обеспечение дисциплины «Деловой иностранный язык»

Для материально-технического обеспечения дисциплины «Деловой иностранный язык» необходимы учебные аудитории для проведения практических занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение должно быть укомплектовано специализированной мебелью и техническими средствами обучения (компьютером, мультимедийным проектором, экраном), служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Академии.

9. Методические указания по освоению дисциплины «Деловой иностранный язык»

Программой дисциплины «Деловой иностранный язык» предусмотрены практические занятия и самостоятельная работа обучающихся.

Цели практических занятий:

- углубление и закрепление знаний, полученных на предыдущих практических занятиях и в процессе самостоятельной работы обучающихся с учебной и научной литературой;
- овладение практическими умениями и навыками профессиональной деятельности;
- развитие абстрактного и логического мышления.

Цели самостоятельной работы обучающихся:

- углубление и закрепление знаний, полученных на занятиях;
- выработка навыков самостоятельного активного приобретения новых, дополнительных знаний;
- подготовка к предстоящим учебным занятиям, контрольной работе и промежуточному контролю.

При реализации различных видов учебных занятий для наиболее эффективного освоения дисциплины «Деловой иностранный язык» используются следующие образовательные технологии:

1. Технология контекстного обучения – обучение в контексте профессии, реализуется в учебных заданиях, учитывающих специфику направления и профиля подготовки; применяется при проведении практических занятий, самостоятельной работе.

2. Технология интерактивного обучения – реализуется в форме учебных заданий, предполагающих взаимодействие обучающихся, использование активных форм обратной связи; применяется при проведении занятий семинарского типа.

3. Технология электронного обучения – реализуется при выполнении учебных заданий с использованием электронной информационно-образовательной среды Академии, информационно-справочных и поисковых систем, проведении автоматизированного тестирования и т.д.; применяется при проведении занятий семинарского типа, самостоятельной работе.

9.1. Рекомендации для преподавателей

При подготовке и проведении практических занятий преподавателю, ведущему дисциплину, в первую очередь необходимо опираться на настоящую рабочую программу, в которой определены количество и тематика практических занятий.

Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание. Исходя из них, выбираются форма проведения занятия (комбинированная, самостоятельная работа, фронтальный опрос, тестирование и т.д.) и дидактические

методы, которые при этом применяет преподаватель (индивидуальная работа, работа по группам, деловая игра и пр.).

Современные требования к преподаванию обуславливают использование визуальных и аудиовизуальных технических средств представления информации: презентаций, учебных фильмов и т.д.

Для обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине преподавателем разрабатываются методические рекомендации по организации самостоятельной работы.

При разработке заданий для самостоятельной работы необходимо выполнять следующие требования:

- отбор и изложение материала должны обеспечивать достижение целей, изложенных в квалификационной характеристике, и понимание прикладного значения данного курса для своей профессии;
- материал заданий должен быть методологичен, осознаваем и служить средством выработки обобщенных умений;
- при составлении заданий следует формулировать их содержание в контексте специальности.

Для успешного выполнения контрольной работы магистрантами преподавателем разрабатываются методические рекомендации по ее выполнению.

9.2. Рекомендации для обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся направлена на углубление и закрепление знаний, полученных на лекциях и других видах занятий, выработку навыков самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, подготовку к предстоящим учебным занятиям, выполнению контрольной работы и промежуточной аттестации.

Основными видами самостоятельной работы являются: работа с печатными источниками информации (конспектом, книгой, документами), информационно-справочными системами и базами данных (раздел 8 настоящей программы).

Вопросы, отнесенные на самостоятельное изучение (раздел 5 настоящей программы), даются преподавателем в ходе занятий практического типа. При этом обучающемуся необходимо уяснить и записать вопросы, посмотреть рекомендованную литературу и наметить общую структуру изучения вопроса в виде плана или схемы. Затем изучить информацию по вопросу, при этом рекомендуется вести конспект, куда вносится ключевая информация, формулы, рисунки. Прочитать сделанные в конспекте записи. Убедиться в ясности изложенного, при необходимости дополнить записи.

В ходе занятий практического типа обучающийся ведет конспект кратко, схематично, последовательно с фиксированием основных положений, выводами, формулировками, обобщениями, помечает важные мысли, выделяет ключевые слова, термины. Для закрепления знаний после занятия рекомендуется перечитать материал и записать вопросы, которые не ясны из прочитанного. По этим

вопросам необходимо обратиться к учебной литературе и, если в результате работы с учебной литературой остались вопросы, – следует обратиться за разъяснениями к преподавателю в часы консультаций.

При подготовке к практическим занятиям и выполнению контрольной работы обучающемуся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя.

Самостоятельная работа обучающегося включает выполнение контрольной работы по предложенному преподавателем варианту.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 20.04.01 Техносферная безопасность (уровень подготовки кадров высшей квалификации – магистратура).

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры профессиональных коммуникаций

№ _____ от _____

ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙв рабочей программе (*модуле*) дисциплины _____
(*название дисциплины*)по направлению подготовки (*специальности*) _____

на 20__/20__ учебный год

1. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

1.1.;

1.2.;

...

1.9.

2. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

2.1.;

2.2.;

...

2.9.

3. В _____ вносятся следующие изменения:

(элемент рабочей программы)

3.1.;

3.2.;

...

3.9.

Составитель
дата

подпись

расшифровка подписи